பதவி வெற்றிடங்கள்

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) நிதியுதவிகளின் கீழான மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம் (MWSIP) – இரண்டாம் கட்டம்
கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு

தகைமை பெற்ற இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து, **கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU), கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) – மடாட்டுகம மற்றும் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) – மொரகஹகந்த** ஆகியவற்றின் பதவி வெற்றிடங்களுக்கு, அதிகாரிகளை ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கு விண்ணப்பப் படிவங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பதவிகள் மற்றும் பணிப் பொறுப்புகள்	தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்
கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU) **1) கருத்திட்டப் பணிப்பாளர் (PS1) – 01 பதவி** **பணிப் பொறுப்பு** கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகின் முழுமையான முகாமைத்துவத்தை முன்னெடுத்து, மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினது இரண்டாம் கட்டத்தின் அனைத்து வகையான கருத்திட்டச் செயற்பாடுகளும் திட்டமிட்டபடி நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு, எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகள் எட்டப்படுவதை உறுதி செய்தல். ADB, IFAD, OPEC ஆகிய இணை நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சுடன் நெருங்கிய ஒத்துழைப்புடன் செயற்பட்டு, கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகின் பணியாளர்களுக்கு சிறந்த வழிகாட்டுதலை வழங்கி, அதிக பட்ச திறன் மற்றும் பயன் மிக்க செயற் திறன் தொடர்ச்சியாக பேணப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	1) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல் **அல்லது** தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல் **அல்லது** அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல் **மற்றும்** பட்டப் படிப்பு கற்கையை முடித்த பிற்பாடு குறைந்தது பதினாறு (16) ஆண்டுகள் முகாமைத்துவ நிலை சார்ந்ததாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல், அதில் எட்டு (08) ஆண்டுகள் முது நிலை முகாமைத்துவ நிலையில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல் 2) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல் **அல்லது** தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல் **அல்லது** அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல் **மற்றும்** அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறையில் கூட்டிணைப்பு / பட்டயம் தகைமை பெற்ற உறுப்பினர் அல்லது ஒரே நிகரான தொழிற் சார் தகைமை பெற்றிருத்தல் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் முது நிலை பட்டப் படிப்பு பெற்றிருத்தல் **அத்துடன்** பட்டப் படிப்பு கற்கையை முடித்த பிற்பாடு குறைந்தது பதினான்கு (14) ஆண்டுகள் முகாமைத்துவ நிலை சார்ந்ததாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல், அதில் ஏழு (07) ஆண்டுகள் முது நிலை முகாமைத்துவ நிலையில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல் 3) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல் **அல்லது** தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல் **மற்றும்** தொடர்புடைய துறையில் முது நிலை பட்டப் படிப்பு பெற்றிருத்தல் **அத்துடன்** அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறையில் கூட்டிணைப்பு / பட்டயம் தகைமை பெற்ற உறுப்பினர் அல்லது ஒரே நிகரான தொழிற் சார் தகைமை பெற்றிருத்தல் **அத்துடன்** பட்டப் படிப்பு கற்கையை முடித்த பிற்பாடு குறைந்தது பன்னிரண்டு (12) ஆண்டுகள் முகாமைத்துவ நிலை சார்ந்ததாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல், அதில் ஆறு (06) ஆண்டுகள் முது நிலை முகாமைத்துவ நிலையில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல் **சம்பள படி நிலை : PS-1 - ரூபா. 200,000.00 – ரூபா. 220,000.00***

<u>கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU)</u>

2) பிரதி கருத்திட்டப் பணிப்பாளர் (பொறியியல்) (PS2) - 01 பதவி

<u>கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மடாட்டுகம</u>

3) தலைவர், கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு - பொறியியல் (PS2) – 01 பதவி

<u>கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மொரகஹகந்த</u>

4) தலைவர், கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு - பொறியியல் (PS2) – 01 பதவி

பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்டமானது, திட்டமிட்ட வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு, நிர்ணயிக்கப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் கால எல்லை வரையறைகளைத் தாண்டாத வண்ணம் குறித்த இலக்குகள் எட்டப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கு தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் முன்னெடுத்தல்

1) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல்

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல்

அத்துடன்

பட்டப் படிப்பு கற்கையை முடித்த பிற்பாடு குறைந்தது பதினைந்து (15) ஆண்டுகள் முகாமைத்துவ நிலை சார்ந்ததாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல், அதில் ஏழு (07) ஆண்டுகள் முது நிலை முகாமைத்துவ நிலையில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

2) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல்

அல்லது

குறித்த துறை சார்ந்ததாக பட்டப் பின் படிப்புப் பட்டம் மற்றும் குறைந்தது பதின் மூன்று (13) ஆண்டுகள் முகாமைத்துவ நிலை சார்ந்ததாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல், அதில் ஆறு (06) ஆண்டுகள் முது நிலை முகாமைத்துவ நிலையில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

3) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

தொடர்புடைய துறையில் பட்டப் பின் படிப்புப் பட்டம் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறையில் கூட்டிணைப்பு / பட்டயம் தகைமை பெற்ற உறுப்பினர் அல்லது ஒரே நிகரான தொழிற் சார் தகைமை பெற்றிருத்தல்

அத்துடன்

பட்டப் படிப்பு கற்கையை முடித்த பிற்பாடு குறைந்தது பதினொரு (11) ஆண்டுகள் முகாமைத்துவ நிலை சார்ந்ததாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல், அதில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் முது நிலை முகாமைத்துவ நிலையில் அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

4) நாடளாவிய சேவையின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த அதிகாரியாகவிருத்தல் அல்லது தொடர்புடைய துறை சார்ந்த சம நிலை பதவியை வகித்தல்

அத்துடன்

நாடளாவிய சேவையின் தரம் I க்குரிய பதவியில் குறைந்தது ஆறு (06) வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

சம்பள படி நிலை : **PS-2 - ரூபா. 185,000.00 – ரூபா. 205,000.00***

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU)

5) பெறுகை நிபுணர் (PS3) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இரண்டாம் கட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கான பெறுகை நடைமுறையை வடிவமைத்து, திட்டமிட்ட செயற்பாடுகளின் விருத்தி நிலைக்கு இடையூறு ஏற்படாத வண்ணம் அனைத்து விதமான பெறுகை நடவடிக்கைகளும் முன்னெடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல். கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான அனைத்து பெறுகை தொடர்பான பணிகளையும் முன்னெடுத்து, பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் (ஆலோசகர்கள் உட்பட) காலத்துக்கு ஏற்ற வகையில் பெறப்படுவதை உறுதி செய்தல். இதன் கீழ் விலை மனு ஆவணங்களை இறுதியாக்குதல், தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக விலை மனுக்களை பிரசுரித்தல், விலை மனு திறப்பு, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவை நியமித்தல், ஒப்பந்த ஆவணங்களின் தயாரிப்பு, விலை மனுக்களின் மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஒப்பந்த கையளிப்பு ஆகிய செயன் முறைகள் வரையான அனைத்து விதமான செயற் பணிகளும் இலங்கை அரசினதும் (GOSL), ADB/IFAD பெறுகை ஒழுங்கு விதிக்கு ஒப்பாக மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல்

6) முது நிலை சிவில் பொறியியலாளர் (PS3) – 02 பதவிகள்
பணிப் பொறுப்பு

ஒவ்வொரு ஒப்பந்தத் தொகுதியினதும் விருத்தி நிலையை கண்காணித்து, நிர்மாணிப்புடன் தொடர்புடைய தொழில்நுட்பத் தகவல்களையும், முது நிலை முகாமைத்துவத்துக்குத் தேவையான தகவல்களையும் வழங்கி, விருத்தி இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள் எய்தப் பெறுவதில் தங்கு தடையாக அமையும் சிக்கல்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளை தீர்க்கும் வண்ணம் உரிய நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்கான பரிந்துரைகளை முன் வைத்தல். ஆலோசகர்கள் மற்றும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகுக்கிடையே (PMU) ஒருங்கிணைப்பை மேற்கொண்டு, கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகின் (PIU) பணியாளர்கள் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துகையில் வெளிவாரி நிறுவனங்களிலிருந்து சேவைகளை பெற்றுக் கொள்வதில் ஏற்படுகின்ற சிரமங்களை தீர்ப்பதற்கு உதவுதல்

7) முது நிலை நில வளங்கள் பொறியியலாளர் (PS3) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டத்தின் அனைத்து விதமான வெடிப்பு செயற்பாடுகளையும் கண்காணித்த வண்ணம் தரத்தையும், பாதுகாப்பையும் உறுதி செய்தல். வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய வடிவமைப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் பிற தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளை பரிசீலித்து, அவை நேர்த்தியானதாகவும், பொருத்தமானதுமாக இருப்பதை சான்றளித்தல்

8) முது நிலை இயந்திரப் பொறியியலாளர் (PS3) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்டத்தின் அனைத்து வகையான இயந்திர செயற்பாடுகளையும், தொழிலாளர் / கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கிடையே செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கு இணங்க ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை வழங்குவதன் ஊடாக முகாமைத்துவப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். முன்னெடுக்கப்பட்ட வண்ணமுள்ள செயற்பாடுகளுக்குத் தேவையான உதவிகளையும், வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்கி, தோற்றம் பெறுகின்ற சிக்கல்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், திட்டமிட்ட கால சட்டகத்துக்கு ஏற்புடையதாக முடிவுகளை அடையும் பொருட்டு தொடர்புடைய பதிவுகளை முறையாகப் பராமரித்தல்

9) முது நிலை சிவில் பொறியியலாளர் (ஒப்பந்த முகாமைத்துவம்) (PS3) – 02 பதவிகள்
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்டத்தின் அனைத்து வகையான இயந்திர செயற் பாடுகளையும், தொழிலாளர் / கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கிடையே செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்களுக்கு இணங்க ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மற்றும் ஒத்துழைப்பை வழங்குவதன் ஊடாக முகாமைத்துவப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். முன்னெடுக்கப்பட்ட வண்ணமுள்ள செயற்பாடுகளுக்குத் தேவையான உதவிகளையும், வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்கி, தோற்றம் பெறுகின்ற சிக்கல்கள் மற்றும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், திட்டமிட்ட கால சட்டகத்துக்கு ஏற்புடையதாக முடிவுகளை அடையும் பொருட்டு தொடர்புடைய பதிவுகளை முறையாகப் பராமரித்தல்

10) சுற்றுச் சூழல் நிபுணர் (PS3) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்டம் சார்ந்த சுற்றுச் சூழல் பாதுகாப்பு மூலோபாயத்தை வடிவமைத்து, அது பயனுறுதி மிக்க வகையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல், கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து விதமான ஆவணங்களையும் பரிசீலித்து, அதன் கீழான அனைத்து செயல் நடவடிக்கைகளும் சுற்றுச் சூழல் விதி முறைகள் மற்றும் சுற்றுச் சூழல் முகாமைத்துவத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல் மற்றும் மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையுடன் தொடர்பு கொண்டு தேவையான அனுமதிகள் பெறப்படுவதை உறுதி செய்தல், கருத்திட்டத்தின் சுற்றுச் சூழல் உப வகுதிகளுடன் கூட்டிணைந்த பதிவுகளை சீராகவும், முறையாகவும் பராமரித்தல்

1) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல்

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல்

அத்துடன்

பட்டப் படிப்பு கற்கையை முடித்த பிற்பாடு குறைந்தது பதினான்கு (14) ஆண்டுகள் முகாமைத்துவ நிலை சார்ந்ததாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல்,

2) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல்

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறையில் கூட்டிணைப்பு / பட்டயம் தகைமை பெற்ற உறுப்பினர் அல்லது ஒரே நிகரான தொழிற் சார் தகைமை பெற்றிருத்தல் அல்லது தொடர்புடைய துறையில் முது நிலை பட்டப் படிப்பு பெற்றிருத்தல்

அத்துடன்

பட்டப் படிப்பு கற்கையை முடித்த பிற்பாடு குறைந்தது பத்து (10) ஆண்டுகள் முகாமைத்துவ நிலை சார்ந்ததாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல்,

3) நாடளாவிய சேவையின் தரம் I க்குரிய உத்தியோகத்தர் அல்லது குறித்த துறை சார்ந்த சம நிலை பதவி வகிக்கின்றவர்

அத்துடன்

தரம் I க்குரிய பதவியில் குறைந்தது ஐந்து (05) வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

சம்பள படி நிலை : PS-3 - ரூபா. 180,000.00 – ரூபா. 195,000.00*

11) காணி சுவீகரிப்பு மற்றும் மீள் குடியேற்ற நிபுணர் (PS3) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

மீள் குடியேற்ற மற்றும் சமூக பாதுகாப்பு அமைப்புகளை உருவாக்கி, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) மற்றும் இலங்கை அரசினது (GOSL) வழிகாட்டுதல்களுக்கு ஏற்புடையதாக அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துதல், பயனுள்ள குறைகளை தீர்க்கும் அமைப்பை நிறுவி, அதனுடன் தொடர்புடைய பணிகளை முன்னெடுத்தல், பாதிக்கப்பட்ட தரப்பினருக்கு வழங்கக் கூடிய நன்மைகள் தொடர்பாக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தயாரித்து, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி (ADB) மற்றும் தேசிய கட்டாய மீள் குடியேற்றக் கொள்கை ஆகியவற்றின் இணக்கத்தின் பேரில் எதிர்வரும் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல். மீள் குடியேற்றம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளின் கீழான சூழலியல் அமைப்பினது பயனுள்ள தொடர்பு வலையமைப்பை உருவாக்கி அதனை பராமரித்தல்.

12) தொடர்பாடல் நிபுணர் (PS3) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகின் கருத்திட்டப் பணிப்பாளரின் அங்கீகாரத்துடன் கூடியதாக தொடர்பாடல் திட்டத்தை உருவாக்கிய வண்ணம் அதனைப் புதுப்பித்து, நடைமுறைப்படுத்துதல், கருத்திட்டப் பகுதிகளில் வசிக்கும் சமூகங்கள் உட்பட பங்குதாரர்களிடையே இத் திட்டங்களின் பலன்கள் குறித்த விழிப்புணர்வை உருவாக்குவதற்கும், நாடு முழுதும் இத் திட்டங்கள் தொடர்பாக விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதற்கும் தேவையான அனைத்து வகையான தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகளையும் பயனுள்ள முறையில் செயற்படுத்துதல், இக் கருத்திட்டம் பயனுள்ள முறையில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பொருட்டு பங்குதாரர்களின் பங்கேற்பு கிடைக்கும் விதமாக பங்குதாரர் தொடர்பாடலை மேலும் முகாமைத்துவப்படுத்துதல்.

13) கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு (M & E) நிபுணர் (PS3) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

குறித்த கருத்திட்டம் குறிப்பிட்ட காலப் பகுதியிலும், குறித்த கிரயத்தின் கீழும் திட்டமிட்ட பிரகாரம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்யும் முகமாக, பயனுள்ள கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டமைப்பை உருவாக்கி அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல், தொடர்புடைய தரவு / தகவல்களை முறையாக ஒன்று திரட்டி, விருத்தி அறிக்கைகளை கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகின் கருத்திட்டப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்தல். கருத்திட்டம் திட்டமிட்ட பிரகாரம், நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்யும் முகமா் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

14) நிதி முகாமையாளர் - 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் தொடர்புடைய அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் ஆகியன ADB / IFAD / இணை நிதியாளர்களின் வழி காட்டுதல்களுக்கு ஏற்பவும், பொருத்தமான கணக்கியல் தொகுதிகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு இணங்கவும் செயற்படுத்தும் முகமாக அவற்றை அறிமுகப்படுத்தி, தொடர்ச்சியாக பராமரித்தல் மற்றும் நிதி வளங்களை விவேகத்துடன் முகாமைத்துவம் செய்தல்.

<u>கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மடாட்டுகம</u>

15) முது நிலை பொறியியலாளர் (சிவில்) (Civil) (PS3) – 01 பதவி

<u>கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மொரகஹகந்த</u>

16) முது நிலை பொறியியலாளர் (சிவில்) (Civil) (PS3) – 01 பதவி

பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU) மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கிடையே வாய்மொழி மூலமாக மற்றும் எழுத்து வடிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம், ஒழுங்கு முறை மற்றும் ஒத்துழைப்பின் வாயிலாக அனைத்து ஒப்பந்தங்களினதும் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல், காலத்துக்குக் காலம் தோற்றம் பெறும் பிரச்சனைகளை தீர்ப்பதற்கான உதவி மற்றும் வழிகாட்டல்களை வழங்குதல், திட்டமிடப்பட்ட கால அட்டவணையின் பிரகாரம் பலன்களை எய்தும் முகமாக தொடர்புடைய பதிவுகளை பராமரித்தல்.

கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகின் மூலம் (PIU) கையாளப்படுகின்ற தொடர்புடைய ஒப்பந்தத்தினது அனைத்து விதமான ஒப்பந்தச் செயற்பாடுகளிலும், கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகின் ஒப்பந்தக் குறிப்பு அதன் கீழான மையமாக செயற்படுதல்.

கருத்திட்டங்கள் முறையாக திட்டமிடப்பட்டும், ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டும் தேவையான வளங்கள் திறம்பட முகாமைத்துவப்படுத்தப்படுதல், கருத்திட்டங்கள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலப் பகுதியினுள் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி எல்லையினுள் நிலைத்ததாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட தர நிலைகளுக்கு ஏற்ப முழுமையாக நிறைவு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்தல்

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU)

17) பெறுகை பொறியியலாளர் (PS4) – 03 பதவிகள்

பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்டத்தினதும், நிறுவனத்தினதும் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் நோக்கில், வழங்குநர்களை மதிப்பீடு செய்து, அவர்களை தெரிவு செய்தல், பேச்சு வார்த்தைகளின் வாயிலாக விலைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களை நிர்ணயித்தல், பெறுகை செயல் முறை முதல் வழங்கல் வரையான முழு பெறுகை செயன் முறையையும் நிர்வகித்தல் போன்ற பணிகளை முன்னெடுத்தல். மேலும் சந்தை தொடர்பான ஆய்வுகளை நடாத்துதல், கையிருப்பு நிலைகளை கண்காணித்தல், தொடர்புடைய சட்டங்கள், விதி முறைகள் மற்றும் தர நிலைகளுடன் ஒத்திசையக் கூடிய இணக்கத்தை உறுதிப்படுத்துதல், பொறியியல் குழுக்களுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல் மற்றும் வழங்குநர்களுடன் தொடர்புடையதாக மேலெழக் கூடிய பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், குறிப்பிட்ட கடமைகள் நிறுவனத்தின் தன்மைக்கேற்ப மாறுபடக் கூடியதாக இருந் போதிலும், முக்கிய பொறுப்புகளாக தேவையான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை திறம்பட பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல், செலவுகளை குறைத்தல் மற்றும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தர நிலைகளைப் பேணுதல் என்பவற்றை தலைமைப்படுத்தியதாக காணப்படும்.

18) சிவில் பொறியியலாளர் (PS4) – 02 பதவிகள்

பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கிடையே மேற் கொள்ளப்பட்ட வாய்மொழி மூலமான மற்றும் எழுத்து வடிவிலான ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம், ஒழுங்கு முறை மற்றும் ஒத்துழைப்பின் ஊடாக அனைத்து ஒப்பந்தங்களினதும் முகாமைத்துவத்தை முன்னெடுத்தல், காலத்துக்குக் காலக் தோற்றம் பெறும் சிக்கல்களை தீர்க்கும் முகமாக உதவிகளையும், வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்குதல், திட்டமிட்ட கால அட்டவணையின் பிரகாரம் பலன்களை எய்தும் முகமாக தொடர்புடைய பதிவுகளை பராமரித்தல். PMDSC உடன் ஆலோசித்து வடிவமைப்புகள் மற்றும் ஒப்பந்தச் செயற்பாடுகளை பரிசீலனை செய்தல், முது நிலை பொறியாளரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் ஒப்பந்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான நிகழ்வுகளில் பங்கேற்றல்.

19) சிவில் பொறியியலாளர் (ஒப்பந்த முகாமைத்துவம்) (PS4) – 01 பதவி

பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கிடையே மேற்கொள்ளப்பட்ட வாய்மொழி மூலமான மற்றும் எழுத்து வடிவிலான ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம், ஒழுங்கு முறை செயற்பாடு மற்றும் ஒத்துழைப்பின் மூலம் அனைத்து வகையான ஒப்பந்தங்களினதும் முகாமைத்துவம் மேற்கொள்ளப்படுதல், இடைக்கிடையே தோன்றும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கான உதவி மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல், திட்டமிட்ட கால அட்டவணையின் பிரகாரம் பலன்களை பெற்றுக் கொள்ளும் முகமாக தொடர்புடைய பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுதல்.

20) நில வளங்கள் பொறியியலாளர் (PS4) – 01 பதவி

பணிப் பொறுப்பு

வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டத்தின் அனைத்து விதமான வெடிப்பு நடவடிக்கைகளையும் கண்காணித்தல், அதன் தராதர நிலையையும், பாதுகாப்பையும் உறுதி செய்தல், வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டம் தொடர்பான வடிவமைப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் பிற தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளை பரிசீலித்து, அவை சரியானதும், பொருத்தமானதுமென சான்றளித்தல்.

21) பயிற்சி முகாமையாளர் (PS4) – 01 பதவி

பணிப் பொறுப்பு

பயிற்சித் தேவைகள் தொடர்பான ஆய்வுகளை முன்னெடுத்தல், தனி நபர்கள் மற்றும் குழுக்களின் பயிற்சித் தேவைகளை தீர்மானித்தல், ஆண்டுக்குரிய பயிற்சித் திட்டத்தை வடிவமைத்து அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல், அறிவு, திறன்கள் மற்றும் அணுகு முறைகளை மேம்படுத்தும் முகமாக உள்நாட்டு ரீதியான பயிற்சித் திட்டங்களை உருவாக்கி அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துதல், உள் நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிறுவனங்களுடன் கூட்டிணைந்து பயிற்சித் தேவைகளை பூர்த்தி செய்யும் வகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை ஏற்பாடு செய்தல், பயிற்சியின் இறுதி விளைவு மற்றும் செயற் திறன் மேம்பாட்டை மதிப்பீடு செய்யும் முகமாக தொடர் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல், கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU) மற்றும் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகில் (PIU) பணியாற்றுகின்ற பணியாளர்களின் திறனை மேலுயர்த்தும் பொருட்டு நிபுணர்களின் உதவியுடன் இணைய வழி கற்றல் பாடநெறிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.

22) கணக்காளர் (PS4) – 02 பதவிகள்

பணிப் பொறுப்பு

இலங்கை அரசின் ஏற்பாடுகள், ஒழுங்கு விதிகள், சுற்றறிக்கைகள், சட்டங்கள் ஆகியவற்றை பின்பற்றிய வண்ணம் அனைத்து வகையான நிதி நடவடிக்கைகளையும் முன்னெடுத்தல், ADB / IFAD நிறுவனங்களின் கொள்கைகள் மற்றும் வழி காட்டுதல்களுடன் தொடர்புடையதாக செயற்படுதல், அரசாங்க கணக்காய்வாளர்கள், வங்கிகள் மற்றும் ADB / IFAD நிறுவன அதிகாரிகளுடன் ஒருங்கிணைந்ததாக பணிகளை முன்னெடுத்தல்.

23) மானிட வளங்கள் முகாமையாளர் (PS4) – 01 பதவி

பணிப் பொறுப்பு

மானிட வளங்கள் முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளின் போது, பணியாட் தேவை தொடர்பான மூலோபாயத் திட்டமிடல்களை தயாரித்தல், நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல் மற்றும் பணியாளர்களை நியமித்தல், பணியாட்களுக்கான தொடக்க அறிமுகப் பயிற்சியை (Induction Training)

1) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல்

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல்

அத்துடன்

பட்டப் படிப்பு கற்கையை முடித்த பிற்பாடு குறைந்தது ஒன்பது (09) வருட கால முகாமைத்துவ நிலை சார்ந்ததாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல்,

2) நாடளாவிய சேவையின் தரம் III/II க்குரிய பதவி அல்லது மேற்பட்ட நிலையில் அல்லது சம நிகரான பதவி வகிக்கும் அதிகாரியொருவர்.

அத்துடன்

தரம் III/II க்குரிய பதவியில் குறைந்தது ஒன்பது (09) வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

சம்பள படி நிலை : PS-4 (வகுதி A) - ரூபா. 155,000.00 – ரூபா. 170,000.00*

வழங்குதல், பணியாளர் தொடர்பான ஆவணங்களை பராமரித்தல், மனிதவள மேம்பாடு (HRD), பணி நிலை உறுதித் தன்மை (Confirmation), பதவி உயர்வு போன்ற செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல், லீவு ஆவணங்கள் மற்றும் விடுப்பு பதிவுகளை பராமரித்தல், செயற் திறன் மதிப்பீட்டு முறைமைகள், அலுவலக ஒழுக்க நெறிமுறை, சம்பளம் மற்றும் பிற பலன்களை நிர்ணயித்தல் போன்ற இன்னோரன்ன நிர்வாகக் கடமைகள் திறம்பட மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல்

24) உள்ளக கணக்காளர் (PS4) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

நிதி சார்ந்த பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் கருத்திட்ட விருத்தி நிலையின் பௌதீக விருத்தி தொடர்பாக பரீட்சித்தல், அவற்றில் குறைப்பாடுகள் காணப்பட்டால் அவற்றை அறிக்கையிடுதல், கருத்திட்ட செயற்படுத்துகையின் போது நிதி கணக்கியல் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைப்புகளுடன் கூட்டிணைந்து தொடர்புடைய உள் நாட்டு கணக்கியல் கோட்பாடுகளை பரிட்சித்தல், சட்ட ரீதியான தேவைகள், வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) தேவைகளுடன் பக்க சார்பாக இணக்கத்துக்கு வருவதற்கான செயற்பாடுகளை கண்காணிக்கப்பட்டல், கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகின் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகியோருக்கு தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் கால ரீதியான மதிப்பாய்வு அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல், கருத்திட்டங்கள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலப் பகுதியில் தராதர நிலைகளுக்கு ஏற்புடையதாக நிறைவு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

25) தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமையாளர் (PS4) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU), கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) மற்றும் MDSC ஆகியவற்றிற்கான கணினிகள் மற்றும் இணைப்புப் பொருட்களை கொள் முதல் செய்வதற்கான விவரக் குறிப்புகளை தயாரித்தல், கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU) மற்றும் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகுகளில் (PIU) அனைத்து வகையான தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளின் கீழான சேவை மற்றும் பராமரிப்பு செயற்பாடுகளை மேற்பார்வையிடுதல்.

<u>கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மடாட்டுகம</u>

26) சிவில் பொறியியலாளர் வகுதி A (PS4A) – 02 பதவிகள்
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கிடையே மேற்கொள்ளப்பட்ட வாய்மொழி மூலமான மற்றும் எழுத்து வடிவிலான ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம், ஒழுங்கு முறை செயற்பாடு மற்றும் ஒத்துழைப்பின் மூலம் அனைத்து வகையான ஒப்பந்தங்களினதும் முகாமைத்துவம் மேற்கொள்ளப்படுதல், இடைக்கிடையே தோன்றும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கான உதவி மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல், திட்டமிட்ட கால அட்டவணையின் பிரகாரம் பலன்களை பெற்றுக் கொள்ளும் முகமாக தொடர்புடைய பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுதல்.

27) சிவில் பொறியியலாளர் வகுதி D (PS4D) 02 பதவிகள்
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கிடையே மேற்கொள்ளப்பட்ட வாய்மொழி மூலமான மற்றும் எழுத்து வடிவிலான ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம், ஒழுங்கு முறை செயற்பாடு மற்றும் ஒத்துழைப்பின் மூலம் அனைத்து வகையான ஒப்பந்தங்களினதும் முகாமைத்துவம் மேற்கொள்ளப்படுதல், இடைக்கிடையே தோன்றும் பிரச்சினைகளை தீர்க்கும் முகமான உதவி மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல், திட்டமிட்ட கால அட்டவணையின் பிரகாரம் பலன்களை பெற்றுக் கொள்ளும் முகமாக தொடர்புடைய பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுதல்.

28) நில வளங்கள் பொறியியலாளர் (PS4) – 03 பதவிகள்
பணிப் பொறுப்பு

வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டத்தின் அனைத்து விதமான வெடிப்பு நடவடிக்கைகளையும் கண்காணித்தல், அதன் தராதர நிலையையும், பாதுகாப்பையும் உறுதி செய்தல், வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டம் தொடர்பான வடிவமைப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் பிற தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளை பரிசீலித்து, அவை சரியானதும், பொருத்தமானதுமென சான்றளித்தல்.

<u>கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மொரகஹகந்த</u>

29) சிவில் பொறியியலாளர் வகுதி A (PS4A) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கிடையே மேற்கொள்ளப்பட்ட வாய்மொழி மூலமான மற்றும் எழுத்து வடிவிலான ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம், ஒழுங்கு முறை செயற்பாடு மற்றும் ஒத்துழைப்பின் மூலம் அனைத்து வகையான ஒப்பந்தங்களினதும் முகாமைத்துவம் மேற்கொள்ளப்படுதல், இடைக்கிடையே தோன்றும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான உதவி மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல், திட்டமிட்ட கால அட்டவணையின் பிரகாரம் பலன்களை பெற்றுக் கொள்ளும் முகமாக தொடர்புடைய பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுதல்.

30) சிவில் பொறியியலாளர் வகுதி D (PS4D) – 02 பதவிகள்
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கிடையே மேற்கொள்ளப்பட்ட வாய்மொழி மூலமான மற்றும் எழுத்து வடிவிலான ஒப்பந்தங்களின் பிரகாரம், ஒழுங்கு முறை செயற்பாடு மற்றும் ஒத்துழைப்பின் மூலம் அனைத்து வகையான ஒப்பந்தங்களினதும்

<u>வகுதி A</u>

1) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல்

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல்

அத்துடன்

பட்டப் படிப்பு கற்கையை முடித்த பிற்பாடு குறைந்தது ஒன்பது (09) வருட கால முகாமைத்துவ நிலை சார்ந்ததாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல்,

2) நாடளாவிய சேவையின் தரம் III/II க்குரிய பதவி அல்லது மேற்பட்ட நிலையில் அல்லது சம நிகரான பதவி வகிக்கும் அதிகாரியொருவர்.

அத்துடன்

தரம் III/II க்குரிய பதவியில் குறைந்தது ஒன்பது (09) வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

சம்பள படி நிலை : PS-4 (வகுதி A) - ரூபா. 155,000.00 – ரூபா. 170,000.00*

<u>வகுதி D</u>

1) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல்

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல்

சம்பள படி நிலை : PS-4D - ரூபா. 70,000.00 – ரூபா. 74,000.00*

முகாமைத்துவம் மேற்கொள்ளப்படுதல், இடைக்கிடையே தோன்றும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்கான உதவி மற்றும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல், திட்டமிட்ட கால அட்டவணையின் பிரகாரம் பலன்களை பெற்றுக் கொள்ளும் முகமாக தொடர்புடைய பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுதல்.

31) நில வளங்கள் பொறியியலாளர் (PS4) – 01 பதவி

பணிப் பொறுப்பு

வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டத்தின் அனைத்து விதமான வெடிப்பு நடவடிக்கைகளையும் கண்காணித்தல், அதன் தராதர நிலையையும், பாதுகாப்பையும் உறுதி செய்தல், வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டம் தொடர்பான வடிவமைப்பு அறிக்கைகள் மற்றும் பிற தொழில்நுட்ப அறிக்கைகளை பரிசீலித்து, அவை சரியானதும், பொருத்தமானதுமென சான்றளித்தல்.

<u>கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU)</u>

32) பெறுகை அதிகாரி (PS5) – 01 பதவி

பணிப் பொறுப்பு

நிறுவனத்திற்குத் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை மூலோபாயமாக தேர்ந்தெடுத்து கொள் முதல் செய்தல், செலவைக் குறைத்தல், உயர் தராதர நிலை மற்றும் விதிமுறைகளுடனான இணக்கத்தை உறுதி செய்தல், வழங்குநர்களுடனான தொடர்பை முகாமைத்துவப்படுத்துதல், ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக பேச்சு வார்த்தைகளை நடாத்தி அவை தொடர்பான செயல் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல், பெறுகை மூலோபாயங்கள் வடிவமைக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல், பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுதல், வழங்குநர்களின் செயற் திறன் தொடர்பாக கண்காணித்தல், செலவை குறைப்பதற்கான முயற்சிகளில் பங்களிப்பை வழங்குதல் போன்ற செயற்பாடுகள் பெறுகை அதிகாரியின் பொறுப்புகளாக காணப்படுகின்றன.

பெறுகை நிபுணர் மற்றும் பெறுகை பொறியாளர்களுக்கு உதவி வழங்கி, மகாவலி நீர் பாதுகாப்பு முதலீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கான பெறுகை செயல் நடைமுறைகளை உருவாக்கி, அவற்றை செயற்படுத்தி பராமரித்தல், பொருட்கள், சேவைகள் (ஆலோசகர்கள் உட்பட) கால ரீதியாக தொடர்ச்சியாக கிடைக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல், ஏல விற்பனை ஆவணங்களை இறுதியாக்குதல் உள் நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு ஏல விற்பனைகளுக்கு விளம்பரம் செய்தல், ஏல விற்பனை ஆவணங்களின் திறப்பு செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல், தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவை (TEC) நியமனம் செய்யப்படுதல், ஒப்பந்த ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்படுதல், இலங்கை அரசின் பெறுகை வழி காட்டல்கள் மற்றும் ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் (ADB) வழிகாட்டுதல்களின் பிரகாரம் தொடர்புடைய அனைத்து விதமான செயற் பணிகளையும் முன்னெடுத்தல்.

33) தொழில்நுட்ப அதிகாரி (சிவில்) (PS5) – 01 பதவி

பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ பிரிவு (PMU) அலுவலகத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வையிடுதல், நாளாந்த பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கருத்திட்டப் பணிப்பாளர் / பிரதி கருத்திட்டப் பணிப்பாளர் / நிர்வாக முகாமையாளருக்கு அறிக்கையிடுதல், மேற்கொள்ளப்படும் பராமரிப்பு பணிகளின் தாராதர நிலை மற்றும் பணியிடங்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், பராமரிப்பிற்கான ஆரம்ப கட்ட தயாரிப்புப் பணிகளை திட்டமிடுதல், உள் நாட்டுக் குழுவினரினால் அல்லது வெளி வாரி ஒப்பந்தங்களின் வாயிலாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பணிகளை அடையாளம் கண்டு தேவையான வழி வகைகளை முன்னெடுத்தல்.

அலுவலக வசதிகளின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்பார்வை செய்யப்படுதல், பராமரிப்புப் பணியாளர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களை முகாமைத்துவப்படுத்துதல், பராமரிப்பு தொடர்பான மூலோபாயங்கள் மற்றும் செலவுத் திட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல், ஆராய்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுதல், பாதுகாப்பு நெறி முறைகளுடன் கூட்டிணைந்ததாக இணக்கம் உறுதி செய்யப்படுதல், உபகரணங்கள் மற்றும் உடைமைகள் சரியான முறையில் செயற்படுத்தப்படுதல், தேவையான பழுது பார்ப்புகளை முன்னெடுத்தல் மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மாற்றங்களுக்கு உட்படுத்துதல், ஏனைய பிரிவுகளுடன் கூட்டாக ஒருங்கிணைக்கப்பட்டதாக பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுதல், அலுவலக வளாகம் மற்றும் சுற்றுப் புறங்கள் சுத்தமாகவும், பணிகளுக்கு ஏற்புடையதாகவும் ஏற்றவாறும் பராமரிக்கப்படுதல் ஆகியன பிரதான செயற் பணிகளாகக் காணப்படுகின்றன.

34) தொழில்நுட்ப அதிகாரி (இயந்திரவியல் பொறியியலாளர்) (PS5) 01 பதவி

பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்ட முகாமைத்துவ பிரிவு (PMU) அலுவலகத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வையிடுதல், நாளாந்த பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கருத்திட்டப் பணிப்பாளர் / பிரதி கருத்திட்டப் பணிப்பாளர் / நிர்வாக முகாமையாளருக்கு அறிக்கையிடுதல், மேற்கொள்ளப்படும் பராமரிப்பு பணிகளின் தாராதர நிலை மற்றும் பணியிடங்களின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், பராமரிப்பிற்கான ஆரம்ப கட்ட தயாரிப்புப் பணிகளை திட்டமிடுதல், உள் நாட்டுக் குழுவினரினால் அல்லது வெளி வாரி ஒப்பந்தங்களின் வாயிலாக நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பணிகளை அடையாளம் கண்டு தேவையான வழி வகைகளை முன்னெடுத்தல்.

அலுவலக வசதிகளின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்பார்வை செய்யப்படுதல், பராமரிப்புப் பணியாளர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களை முகாமைத்துவப்படுத்துதல், பராமரிப்பு தொடர்பான மூலோபாயங்கள் மற்றும் செலவுத் திட்டங்கள் உருவாக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல், ஆராய்ச்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுதல், பாதுகாப்பு நெறி முறைகளுடன் கூட்டிணைந்ததாக இணக்கம் உறுதி செய்யப்படுதல், உபகரணங்கள் மற்றும் உடைமைகள் சரியான முறையில் செயற்படுத்தப்படுதல், தேவையான பழுது பார்ப்புகளை முன்னெடுத்தல் மற்றும் தேவையான

1) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல்

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

தொழில்நுட்ப துறையுடன் தொடர்புடைய பதவிக்காக, மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணையகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப தொழிற் கல்வி பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய தொழிற் கல்வி தகைமையின் (NVQ) நிலை 7 ஐ விடக் குறையாத திறன் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

தொடர்புடைய தேர்ச்சித் துறையில் குறைந்தது ஆறு (06) வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

2) தொழில்நுட்ப துறையுடன் தொடர்புடைய பதவிக்காக, மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணையகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப தொழிற் கல்வி பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய தொழிற் கல்வி தகைமையின் (NVQ) நிலை 6 ஐ விடக் குறையாத திறன் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

தொடர்புடைய தேர்ச்சித் துறையில் குறைந்தது பதினொரு (11) வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

3) தொழில்நுட்ப துறையுடன் தொடர்புடைய பதவிக்காக, மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணையகத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப தொழிற் கல்வி பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய தொழிற் கல்வி தகைமையின் (NVQ) நிலை 5 ஐ விடக் குறையாத திறன் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

தொடர்புடைய தேர்ச்சித் துறையில் குறைந்தது பதினாறு (16) வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல்

சம்பள படி நிலை : PS-5 - ரூபா. 105,000.00 – ரூபா. 113,000.00*

சந்தர்ப்பங்களில் மாற்றங்களுக்கு உட்படுத்துதல், ஏனைய பிரிவுகளுடன் கூட்டாக ஒருங்கிணைக்கப்பட்டதாக பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுதல், அலுவலக வளாகம் மற்றும் சுற்றுப் புறங்கள் சுத்தமாகவும், பணிகளுக்கு ஏற்புடையதாகவும் ஏற்றவாறும் பராமரிக்கப்படுதல் ஆகியன பிரதான செயற் பணிகளாகக் காணப்படுகின்றன. **<u>கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மடாட்டுகம</u>** **35) தொழில்நுட்ப அதிகாரி (PS5) - 03 பதவிகள்** **பணிப் பொறுப்பு** நிர்மாணிப்புப் பணிகளை மேற்பார்வையிடுதல், தினசரி பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகின் கருத்திட்டப் பணிப்பாளருக்கு அறிக்கையிடுதல், முன்னெடுக்கப்படுகின்ற பணிகளின் தராதர நிலைகள் மற்றும் பணியிடங்களில் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், எதிர்க்காலத்தில் பெறப்படவுள்ள நிர்மாணிப்பு செயற்பாடுகள் சார்ந்த ஆரம்ப நிலை தயாரிப்புப் பணிகளை திட்டமிடுதல். **36) சுற்றுச் சூழல் அதிகாரி (PS5) – 01 பதவி** **பணிப் பொறுப்பு** முறைப்பாடுகள் தொடர்பான தீர்வு செயன் முறையை நடைமுறைப்படுத்துதல், சுற்றுச் சூழலுக்கு ஏற்படும் எதிர் மறை விளைவுகள் குறைக்கப்படுவதை மேற்பார்வையிடுதல், சுற்றுச் சூழல் தொடர்பான அம்சங்களை கண்காணித்தல், சுற்றுச் சூழல் சார்ந்த ஆவணங்களை பராமரித்தல், சுற்றுச் சூழல் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்து அவற்றை நடாத்துதல். **37) கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு அதிகாரி (PS5) – 01 பதவி** **பணிப் பொறுப்பு** கருத்திட்டங்கள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலப் பகுதியிலும், கிரய எல்லையினுள்ளும் திட்டமிட்ட அடிப்படையில் செயற்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்யும் முகமாக சிறந்த கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டமைப்பை உருவாக்கி, அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல், தொடர்புடைய தரவுகள் / தகவல்கள் கால ரீதியாக சேகரித்து, விருத்தி அறிக்கைகளை பிரதி கருத்திட்டப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்தல், கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால சட்டகத்துக்கு ஏற்புடையதாக முன்னெடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல். **38) தொடர்பாடல் அதிகாரி (PS5) – 01 பதவி** **பணிப் பொறுப்பு** பங்குதாரர்கள், சமூக உறுப்பினர்கள் / முன்னணித் தலைவர்கள் மற்றும் ஆர்வமுள்ள பிற தரப்பினரை இலக்கிட்டு கூட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல், வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டத்தின் (NWPCP) கீழான பலன்கள் தொடர்பாக கருத்திட்ட ஆளுகை பிரதேசக் குடி மக்களுக்கு விளக்கமளித்தல், கருத்திட்ட அமுலாக்கம் தொடர்பாக அக் குடி மக்களினது ஆதரவை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை மாவட்டத்திற்கும், நாட்டிற்கும் இக் கருத்திட்டத்தின் கீழான பலன்கள் தொடர்பாக விளக்கப்படுத்தும் முகமாக பிரசுரங்கள், காணொளி காட்சிகள் மற்றும் இதனையொத்த ஆவணங்களை தயாரித்தல். **39) முறைப்பாடுகளுக்கான தீர்வு, பாலினம், இளைஞர் விவகாரம், காணி மற்றும் சமூக உட் சேர்க்கை அதிகாரி (PS5) – 01 பதவி** **பணிப் பொறுப்பு** காணி சுவீகரிப்பு மற்றும் கட்டாய மீள் குடியேற்றத்துடன் தொடர்புடைய முறைப்பாடுகள் மற்றும் தகராறுகளை நாளாந்தம் கண்காணித்தல், அவற்றை தீர்ப்பதற்கான வசதி வாய்ப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல், முறைப்பாடுகளை தீர்ப்பதற்கான தீர்வு நடைமுறை (GRM) மற்றும் குழு (GRC) ரீதியான தீர்வு தொடர்பாக முகாமைத்துவப்படுத்துதல், பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு நியாயமான இழப்பீடு மற்றும் உதவிகள் (Entitlements) வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் தீர்வு நடைமுறை (GRM) மற்றும் கருத்திட்டத்தின் கீழான பலன்கள் தொடர்பாக விளக்கும் முகமாக சமூக விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல், விரிவான பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுதல், கருத்திட்டத்தின் உள் நாட்டு ரீதியான குழுக்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு திணைக்களம் போன்ற வெளி வாரி நிலை பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து கருத்திட்டத்தினதும், அரசினதும் கொள்கைகளுடன் கூட்டிணைந்த பிரச்சினைகள் கால ரீதியாகவும், நியாயமாகவும் தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்தல். **<u>கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மொரகஹகந்த</u>** **40) தொழில்நுட்ப அதிகாரி (PS5) - 04 பதவிகள்** **பணிப் பொறுப்பு** நிர்மாணிப்புப் பணிகளை மேற்பார்வையிடுதல், தினசரி பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகின் கருத்திட்டப் பணிப்பாளருக்கு அறிக்கையிடுதல், முன்னெடுக்கப்படுகின்ற பணிகளின் தராதர நிலைகள் மற்றும் பணியிடங்களில் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தல், எதிர்க்காலத்தில் பெறப்படவுள்ள நிர்மாணிப்பு செயற்பாடுகள் சார்ந்த ஆரம்ப நிலை தயாரிப்புப் பணிகளை திட்டமிடுதல். **41) சுற்றுச் சூழல் அதிகாரி (PS5) – 01 பதவி** **பணிப் பொறுப்பு** முறைப்பாடுகள் தொடர்பான தீர்வு செயன் முறையை நடைமுறைப்படுத்துதல், சுற்றுச் சூழலுக்கு ஏற்படும் எதிர் மறை விளைவுகள் குறைக்கப்படுவதை மேற்பார்வையிடுதல், சுற்றுச் சூழல் தொடர்பான அம்சங்களை கண்காணித்தல், சுற்றுச் சூழல் சார்ந்த ஆவணங்களை பராமரித்தல், சுற்றுச் சூழல் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை ஒழுங்கு செய்து அவற்றை நடாத்துதல்.	

42) கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு அதிகாரி (PS5) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்டங்கள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலப் பகுதியிலும், கிரய எல்லையினுள்ளும் திட்டமிட்ட அடிப்படையில் செயற்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்யும் முகமாக சிறந்த கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டமைப்பை உருவாக்கி, அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல், தொடர்புடைய தரவுகள் / தகவல்களை கால ரீதியாக சேகரித்து, விருத்தி அறிக்கைகளை பிரதி கருத்திட்டப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்தல், கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால சட்டகத்துக்கு ஏற்புடையதாக முன்னெடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

43) தொடர்பாடல் அதிகாரி (PS5) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

பங்குதாரர்கள், சமூக உறுப்பினர்கள் / முன்னணித் தலைவர்கள் மற்றும் ஆர்வமுள்ள பிற தரப்பினரை இலக்கிட்டு கூட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல், வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டத்தின் (NWPCP) கீழான பலன்கள் தொடர்பாக கருத்திட்ட ஆளுகை பிரதேசக் குடி மக்களுக்கு விளக்கமளித்தல், கருத்திட்ட அமுலாக்கம் தொடர்பாக அக் குடி மக்களினது ஆதரவை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை மாவட்டத்திற்கும், நாட்டிற்கும் இக் கருத்திட்டத்தின் கீழான பலன்கள் தொடர்பாக விளக்கப்படுத்தும் முகமாக பிரசுரங்கள், காணொளி காட்சிகள் மற்றும் தொடர்புள்ள பிற ஆவணங்களை தயாரித்தல்.

44) முறைப்பாடுகளுக்கான தீர்வு, பாலினம், இளைஞர் விவகாரம், காணி மற்றும் சமூக உட் சேர்க்கை அதிகாரி (PS5) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

காணி சுவீகரிப்பு மற்றும் கட்டாய மீள் குடியேற்றத்துடன் தொடர்புடைய முறைப்பாடுகள் மற்றும் தகராறுகளை நாளாந்தம் கண்காணித்தல், அவற்றை தீர்ப்பதற்கான வசதி வாய்ப்புகளை ஏற்பாடு செய்தல், முறைப்பாடுகளை தீர்ப்பதற்கான தீர்வு நடைமுறை (GRM) மற்றும் குழு (GRC) ரீதியான தீர்வு தொடர்பாக முகாமைத்துவப்படுத்துதல், பாதிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கு நியாயமான இழப்பீடு மற்றும் உதவிகள் (Entitlements) வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல் தீர்வு நடைமுறை (GRM) மற்றும் கருத்திட்டத்தின் கீழான பலன்கள் தொடர்பாக விளக்கும் முகமாக சமூக விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல், விரிவான பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுதல், கருத்திட்டத்தின் உள் நாட்டு ரீதியான குழுக்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு திணைக்களம் போன்ற வெளி வாரி நிலை பங்குதாரர்களுடன் ஒருங்கிணைந்து கருத்திட்டத்தினதும், அரசினதும் கொள்கைகளுடன் கூட்டிணைந்த பிரச்சினைகள் கால ரீதியாகவும், நியாயமாகவும் தீர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.

<u>நிகழ்ச்சித் திட்ட முகாமைத்துவ அலகு (PMU)</u>

45) கருத்திட்ட செயலாளர் (PS6) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

- கடிதங்கள், மின்னஞ்சல்கள் மற்றும் தொடர்புடைய பிற செய்திகள் தொடர்பாக குறித்த நாளன்றே பதிலளித்தல்.
- முக்கிய விவகாரங்கள் உடனடியாக கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டு, அவை பாதுகாப்பு மிக்கதாக வைப்பிலிடப்பட்டு, கருத்திட்டப் பணிப்பாளரின் கவனத்திற்கு கொண்டு வருதல்.
- கருத்திட்டப் பணிப்பாளர் அலுவலகம் திறம்பட செயற்படும் பொருட்டு முகாமைத்துவப்படுத்துதல், சுத்தமாகவும் ஒழுங்காகவும் பராமரிக்கப்படுதல், கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகின் கருத்திட்டப் பணிப்பாளரை சந்திக்கும் முகமாக வருகை தருகின்ற பார்வையாளர்கள் / பணியாளர்களை முற் பதிவு அல்லது பிற ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ஒருங்கிணைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
- கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகின் கருத்திட்டப் பணிப்பாளர் கையாளும் விவகாரங்கள் தொடர்பான பதிவுகள் சீராக, ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட வகையில் பராமரிக்கப்படுதல்.
- கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகின் கருத்திட்டப் பணிப்பாளருக்கு வரும் தொலைபேசி அழைப்புகள் பதிலளிக்கப்பட்டு, அவை சரியான முறையில் பதிவிடப்படுதல்.
- இரகசிய ஆவணங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு, முறையாக பாதுகாக்கப்படுதல்.

46) கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு (M&E) அதிகாரி (PS6) – 01 பதவி
பணிப் பொறுப்பு

கருத்திட்டங்கள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலப் பகுதியிலும், கிரய எல்லையினுள்ளும் திட்டமிட்ட அடிப்படையிலும் செயற்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்யும் முகமாக சிறந்த கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு கட்டமைப்பை உருவாக்கி அதனை நடைமுறைப்படுத்துதல், தொடர்புடைய தரவுகள் / தகவல்களை கால ரீதியாக சேகரித்து, விருத்தி அறிக்கைகளை பிரதி கருத்திட்டப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பித்தல், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால சட்டகத்துக்கு ஏற்புடையதாக கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை முன்னெடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.

முன்னெடுக்கப்பட்ட வண்ணமுள்ள கருத்திட்டங்கள் சார்ந்த கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகளை திட்டமிட்டு முன்னெடுத்தல் (அடிப்படை மற்றும் இறுதி ஆய்வுகள், விநியோகத்திற்குப் பிந்திய மற்றும் தலையீட்டிற்குப் பிந்திய கண்காணிப்பு, இடைக் கால மற்றும் கருத்திட்டத்திற்குப் பிந்திய மதிப்பீடு என்பன உள்ளடங்களாக) பல்வேறு கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளிலிருந்து பெறப்படுகின்ற கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு (M&E) தரவுகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டும், பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டும் வெளித் தரப்பினருக்கு காட்சிப்படுத்துதல்.

<u>கருத்திட்ட செயலாளர் (PS6)</u>

1) க. பொ. த (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். அதில் ஆங்கிலம் மற்றும் சிங்களம்/தமிழ் மொழிகள் உள்ளடங்களாக மூன்று (03) பாடங்களில் சாதாரண சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் செயலாளர்களுக்கான பாட நெறியை கற்றுத் தேர்ந்திருத்தல் அல்லது பட்டய செயலாளர்களுக்கான பரீட்சைகளில் பங்கேற்றிருத்தல்

அத்துடன்

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக குறைந்தது ஆறு (06) வருட கால அனுபவம்

2) பட்டய செயலாளர் தகுதியுடன் கூடியதாக தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக குறைந்தது ஐந்து (05) வருட கால அனுபவம்

<u>PS6 வகுதியின் கீழான ஏனைய பதவிகள்</u>

1) தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப் படிப்பை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல்

அல்லது

தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக, பட்டப் படிப்பிற்கு இணையானதாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகுதி பெற்றிருத்தல்

அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற் சார் நிறுவனத்திலிருந்து தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக இணை உறுப்பினர் / சம நிகரான தொழில் முறை தகுதி பெற்றிருத்தல்

அல்லது

தேசிய தொழிற் கல்வி தகுதி நிலை 7 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட திறன் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல். இச் சான்றிதழ் தொழில்நுட்ப தொழிற் சார் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப தொழிற் பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் இச் சான்றிதழ் தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய பதவிக்குரியதாக காணப்படுதல் வேண்டும்.

மற்றும்

தொடர்புடைய பிரிவின் நிபுணத்துவம் சார்ந்ததாக குறைந்தது நான்கு (04)

கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு (M&E) கட்டமைப்பு உருவாக்குவதற்கு ஆதரவு வழங்குதல், தரவுகளை ஒன்று திரட்டி அவற்றை பகுப்பாய்வு செய்தல், கருத்திட்ட செயற் திறன் இலக்குகளுக்கு எதிரான நோக்கங்கள் கண்காணிக்கப்படுதல் தொடர்பான அறிக்கைகளை தயாரித்தல், முக்கிய கடமைகளின் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு (M&E) கட்டமைப்புகள் மற்றும் சார்ந்த நிலையிலான கருவிகள் உருவாக்கப்படுதல், திடல் சார்ந்த மேற்பார்வைப் பணிகளை மேற்பார்வையிடுதல், தரவுத் தரம் உறுதி செய்யப்படுதல், விருத்தி நிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல், பங்குதாரர்களுடன் தொடர்புகள் ஆதரிக்கப்படுதல் மற்றும் திறன் விருத்தி தொடர்பான மேம்பாட்டிற்கு உதவி வழங்கப்படுதல் ஆகிய செயற் பணிகள் கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீட்டு (M&E) அதிகாரியின் பொறுப்புகளாக காணப்படுகின்றன. **47) தொடர்பாடல் அதிகாரி (PS5) – 01 பதவி** **பணிப் பொறுப்பு** பங்குதாரர்கள், சமூக உறுப்பினர்கள் / முன்னணித் தலைவர்கள் மற்றும் ஆர்வமுள்ள பிற தரப்பினரை இலக்கிட்டு கூட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல், வட மத்திய மாகாண கால்வாய் கருத்திட்டத்தின் (NWPCP) கீழான பலன்கள் தொடர்பாக கருத்திட்ட ஆளுகை பிரதேசக் குடி மக்களுக்கு விளக்கமளித்தல், கருத்திட்ட அமுலாக்கம் தொடர்பாக அக் குடி மக்களினது ஆதரவை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை மாவட்டத்திற்கும், நாட்டிற்கும் இக் கருத்திட்டத்தின் கீழான பலன்கள் தொடர்பாக விளக்கப்படுத்தும் முகமாக பிரசுரங்கள், காணொளி காட்சிகள் மற்றும் தொடர்புடைய பிற ஆவணங்களை தயாரித்தல். முது நிலை அதிகாரிகளுக்கு முற்று முழுதாக தமது ஆதரவினை வழங்குதல், பல்வேறு தொடர்பாடல் தளங்களுக்கான உள்ளடக்கங்களை உருமைத்தல், சமூக ஊடகக் கணக்குகளை முகாமைத்துவம் செய்தல், பிரச்சார நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல், இணைய தளப் புதுப்பிப்புகள் மற்றும் தொடர்புடைய திட்டமிடல்களில் உதவுதல் ஆகியன தொடர்பாடல் அதிகாரியின் பொறுப்புகளாகக் காணப்படுகின்றன. கடமை பொறுப்பு சார்ந்த கட்டுரைகள் மற்றும் செய்திக் குறிப்புகளை எழுதுதல் மற்றும் அவற்றைத் திருத்துதல், அனைத்து தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகளின் போதும் சுய தன்மையுள்ள ஒருமைப்பாட்டை உறுதி செய்தல் ஆகிய விடயங்களும் இதனுள் உள்ளடங்கும். மேலும், தொடர்புடைய தரவுத் தளங்களை பராமரித்தல், உள் நாட்டு மற்றும் வெளி நாட்டு ரீதியான பங்குதாரர்களுடன் கூட்டாக செயற்படுதல், கூட்டங்களுக்கான விளக்கமளிப்புகளை தயாரித்தல் ஆகிய இன்னோரன்ன விடயங்களும் இதனுள் உள்ளடங்கும்.	வருட கால அனுபவம் 2) தேசிய தொழிற் கல்வி தகுதி நிலை 6 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட திறன் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல். இச் சான்றிதழ் தொழில்நுட்ப தொழிற் சார் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப தொழிற் பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் இச் சான்றிதழ் தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய பதவிக்குரியதாக காணப்பட வேண்டும். **மற்றும்** தொடர்புடைய பிரிவின் நிபுணத்துவம் சார்ந்ததாக குறைந்தது ஒன்பது (09) வருட கால அனுபவம் 3) தேசிய தொழிற் கல்வி தகுதி நிலை 5 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட திறன் சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல். இச் சான்றிதழ் தொழில்நுட்ப தொழிற் சார் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப தொழிற் பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் இச் சான்றிதழ் தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய பதவிக்குரியதாக காணப்பட வேண்டும். **மற்றும்** தொடர்புடைய பிரிவின் நிபுணத்துவம் சார்ந்ததாக குறைந்தது பதினான்கு (14) வருட கால அனுபவம் **சம்பள படி நிலை : PS-6 (வகுதி A) - ரூபா. 67,000.00 – ரூபா. 73,000.00***
48) முகாமைத்துவ உதவியாளர் / கணக்கு உதவியாளர் / ஆவன உதவியாளர் – 35 பதவிகள் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு - 20 பதவிகள் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மடாட்டுகம - 07 பதவிகள் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மொரகஹகந்த - 08 பதவிகள் **பணிப் பொறுப்பு** பிரிவு / அலகு / பகுதியின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடையும் பொருட்டும், அதன் கீழான செயற் திறன் மற்றும் பயனுறுதி மிக்க தன்மையை நிலைக்கச் செய்யும் பொருட்டும் முகாமைத்துவ மற்றும் நிர்வாக ரீதியான உதவிகளை வழங்குதல்	1) க. பொ. த (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். அதில் சிங்களம்/தமிழ்/ ஆங்கிலம் மொழி, கணிதம் மற்றும் ஏனைய இரண்டு பாடங்கள் உள்ளடங்களாக சாதாரண சித்தி பெற்றிருத்தல். **மற்றும்** பொதுப் பரீட்சை தவிர்த்து க. பொ. த (உ/த) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் **அத்துடன்** குறைந்தது ஆறு மாத (06) கால கணினி பயன்பாடுகள் (computer applications) தொடர்பான பாடநெறியை கற்றுத் தேர்ந்திருத்தல் மற்றும் கணினி பயன்பாடுகள் சார்ந்ததாக இரண்டு (02) வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல் **அத்துடன்** தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக குறைந்தளவில் 06 வருட கால அனுபவம் 2) பட்டய செயலாளர் தகுதியுடன் கூடியதாக தொடர்புடைய துறை சார்ந்ததாக குறைந்தது ஐந்து (05) வருட கால அனுபவம் **மாதாந்த சம்பளம் :** **MN 2 – 2016 வகுப்பு III** **(இலக்கம் 01/2019 ஐ உடைய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை மற்றும் இலக்கம் 03/2016 ஐ உடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்)**
49) சாரதி – 20 பதவிகள் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு - 08 பதவிகள் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மடாட்டுகம - 07 பதவிகள் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மொரகஹகந்த – 05 பதவிகள் **பணிப் பொறுப்பு** போக்குவரத்து மற்றும் பாதையின் சட்ட விதிகளை பின்பற்றி பாதுகாப்பாக வாகனத்தை செலுத்துதல், வாகனத்தின் உட்புறம் மற்றும் வெளிப் புறங்களை முறையாகப் பராமரித்து, வாகனத்தை கழுவி சுத்தம் செய்தல், வாகனத்துடன் தொடர்புடைய பதிவுகள் (பதிவேடு, வாகன சேவை புத்தகம், வாகன இயக்கப் பட்டியல் ஆகியன உள்ளடங்களாக) ஆகியவற்றை இற்றைப்படுத்துதல், மேலதிகாரி / போக்குவரத்து அலுவலரின் அறிவுறுத்தலின் பிரகாரம் வாகனத்தை முறையாக ஒட்டுதல்.	• சாரதி பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கின்ற விண்ணப்பதாரிகள் குறைந்தளவில் க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் ஆறு (06) பாடங்களில், இரண்டு (02) சாதாரண சித்திகளுடன் கூடியதாக (சிங்களம் அல்லது தமிழ் உள்ளடங்களாக) சித்தியடைந்திருத்தல். • தனியார் அல்லது வாடகை வாகனங்களுக்கு (வகுப்பு B) அல்லது வாகன வகுப்புகள் C மற்றும் C1 க்கான செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றிருத்தல். • அவ் அனுமதிப் பத்திரம் ஆட் சேர்ப்பு திகதிக்கு குறைந்தது மூன்று (03) ஆண்டுகளுக்கு முன்பு வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். • வாகன சாரதியாக குறைந்தது ஐந்து (05) வருட கால அனுபவம் பெற்றிருத்தல். **மாதாந்த சம்பளம் :** **PL 3 – 2016 வகுப்பு III** **(இலக்கம் 01/2019 ஐ உடைய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை மற்றும் இலக்கம் 03/2016 ஐ உடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்)**

50) அலுவலக உதவியாளர் / அலுவலகப் பணியாளர் – 06 பதவிகள் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு - 03 பதவிகள் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மடாட்டுகம - 02 பதவிகள் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மொரகஹகந்த – 01 பதவி **பணிப் பொறுப்பு** பணியாட்களின் அன்றாடப் பணிகளை முன்னெடுக்கக் கூடியதான சுற்றுச் சூழலை உருவமைப்பதற்கு ஆதரவினை வழங்கி, அலுவலக சூழலை நன்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்டதும், சீரான நிலையில் காணப்படுவதையும் உறுதி செய்தல், அலுவலகப் பொருட்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை கையாள்வதில் உதவுதல், சுத்தம் மற்றும் ஒழுங்கு முறையைப் பேணிய வண்ணம், பயனுள்ள மற்றும் ரம்மியமான பணியிடத்தை உருவமைத்தல்.	• க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் இரண்டு (02) சாதாரண சித்திகளுடன் கூடியதாக (சிங்களம்/தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் உள்ளடங்களாக) ஆறு பாடங்களில் இரண்டு (02) தடவைக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல். **மாதாந்த சம்பளம் :** **PL 1 – 2016 வகுப்பு III** **(இலக்கம் 01/2019 ஐ உடைய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை மற்றும் இலக்கம் 03/2016 ஐ உடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்)**
51) தொழிலாளர் – 07 பதவிகள் கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகு - 02 பதவிகள் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மடாட்டுகம - 03 பதவிகள் கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மொரகஹகந்த – 02 பதவிகள் **பணிப் பொறுப்பு** சுகாதார தொழிலாளர்கள், தமக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள வளாகத்தின் பொதுச் சுகாதாரத்தையும், தூய்மையையும் உறுதி செய்வதற்கான முக்கிய பொறுப்புகளை வகிக்கின்றனர். இதனுள் குப்பைகளை ஒன்று சேர்த்து சீரான வழி வகைகளின் கீழ் அவற்றை அகற்றுதல், சந்தைகள், தெருக்கள் உள்ளிட்ட பொது இடங்களை சுத்தம் செய்தல், கழிப்பறைகள் மற்றும் பிற சுகாதார வசதிகளை பராமரித்தல் ஆகியவை இதனுள் அடங்கும். மேலும், மேலதிகாரிகள் மற்றும் பொது சுகாதார பரிசோதகர்களின் (PHI) வழிகாட்டுதலின் கீழ் சுற்றுச் சூழல் சுகாதாரத் திட்டங்களில் பங்கேற்பதும் இப் பணிகளில் கீழான ஒரு அம்சமாக காணப்படுகின்றது. இப் பணிகள் அனைத்தும் இலங்கை சுகாதார அமைச்சின் அதிகார பூர்வ வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க மாத்திரமே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். சமூகத்தில் நோய்களை தடுக்கும் வகையில் பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான சூழலை உருவாக்கும் நோக்குடன் சிரத்தையுடனும் பொறுப்புடனும் பணியாற்றுதல் எனும் விடயம் குறிப்பாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.	• க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில், ஒரு அமர்வில் ஐந்து பாடங்களாக (05), ஆறு பாடங்களில் (06) இரண்டு (02) சாதாரண சித்திகளுடன் கூடியதாக சித்தியடைந்திருத்தல். • எளிதான நீர்க் குழாய் வேலைகளை செய்யும் திறன் காணப்படுதல். **மாதாந்த சம்பளம் :** **PL 1 – 2016 வகுப்பு III** **(இலக்கம் 01/2019 ஐ உடைய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை மற்றும் இலக்கம் 03/2016 ஐ உடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்)**
52) கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மடாட்டுகம - 01 பதவி கருத்திட்ட செயற்படுத்துகை அலகு (PIU) - மொரகஹகந்த – 01 பதவி **பணிப் பொறுப்பு** எச் சந்தர்ப்பத்திலும் அதிகார பூர்வமான பங்களாவை நேர்த்தியாகவும், சுத்தமாகவும் பராமரித்தல் மற்றும் பணிக் குழுவின் அதிகார பூர்வமான வருகைகளின் போது உத்தியோகத்தர்களுக்குத் தேவையான பொருட்கள் உரிய முறையில் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்.	• க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில், ஒரு அமர்வில் ஐந்து பாடங்களாக (05), ஆறு பாடங்களில் (06) இரண்டு (02) சாதாரண சித்திகளுடன் கூடியதாக சித்தியடைந்திருத்தல். • உணவு தயாரிப்பு மற்றும் வீட்டுப் பணிகள் சம்பந்தமான அடிப்படைத் தகுதி அல்லது சம்பந்தப்பட்டதாக அனுபவம் பெற்றிருத்தல் அவசியமாகும். **மாதாந்த சம்பளம் :** **PL 1 – 2016 வகுப்பு III** **(இலக்கம் 01/2019 ஐ உடைய முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை மற்றும் இலக்கம் 03/2016 ஐ உடைய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம்)**

*** மேற் குறித்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்கு மேலதிகமாக, முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2019 இன் பிரகாரம், வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு வழங்கப்படும்.**

பொது நிபந்தனைகள்

1. விண்ணப்பதாரிகள் 62 வயதுக்குக் குறைவானவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
2. அனைத்து அதிகாரிகளும் தங்களது கடமைகளை தொடர்புடைய அரச நிறுவனங்கள் மற்றும் பிற நிறுவனங்களுடன் கூட்டிணைப்புடனும், ஒருங்கிணைந்தும் முன்னெடுத்தல் வேண்டும்.
3. இலங்கையில் செயற்படுகின்ற வெளி நாட்டு நிதியுதவிகளின் கீழான கருத்திட்டங்களில் பணியாற்றிய அனுபவம் மேலதிகமான சாதக நிலையாக கருதப்படும்.
4. ஆங்கிலத்தில் தேர்ச்சி, அரச ஒழுங்கு விதி முறைகள் தொடர்பான அறிவுத் திறன் மற்றும் கணினி அறிவு ஆகியன இப் பதவிகளுக்கான அத்தியாவசிய முன்னிருப்புகளாக காணப்படுகின்றன.
5. பணி ஒப்பந்தங்கள் ஒரு வருட காலப் பகுதிக்கு வழங்கப்படும். செயற் திறன் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் / கருத்திட்டங்களின் தேவைகளின் பிரகாரம் குறித்த பணி ஒப்பந்தம் ஆண்டு தோறும் புதுப்பிக்கப்படும்.
6. அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளுடன் கூடிய சம்பள அளவுத் திட்டம், இலக்கம் 01/2019 ஐ உடைய முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கை மற்றும் பிற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் பிரகாரம் காணப்படும்.

விண்ணப்பங்கள்

விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது கல்வித் தகைமைகள், தொழிற் சார் தகைமைகள் மற்றும் தொழில் அனுபவங்களை விரிவாக குறிப்பிட்ட வண்ணம் சுய விவரக் குறிப்பை (Curriculum Vitae), உறவினரல்லாத இரு பரிந்துரையாளர்களின் விபரங்களுடன் கூடியதாக, **2026.02.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர்**, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். **கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில், விண்ணப்பிக்கின்ற பதவியின் பெயர் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.**

மேலதிக செயலாளர் (PPM அலகு)
கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு
10 ஆவது மாடி,
இலங்கை மகாவலி அதிகார சபை கட்டிடம்,
இல. 500,
ரீ. பீ. ஜயா மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

உயர் கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் பணி அனுபவத்தின் பிரகாரம் தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். பதவிக்கு தெரிவு செய்யும் செயல் முறை தகுதி மற்றும் திறமை (Merit) அடிப்படையில் மாத்திரமே மேற்கொள்ளப்படும். **நியமன செயல் முறையை பாதிக்கும் எத்தகையதொரு தலையீடோ அல்லது பிரதிநிதித்துவமோ குறித்த விண்ணப்பப் படிவம் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு ஏதுவாக அமையும்.** அடிப்படைத் தகுதிகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் நகல்கள் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும். பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

அரச அல்லது பகுதி அரச துறைகளில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள், தங்களது விண்ணப்பப் படிவங்களை தமது திணைக்களத் தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

செயலாளர்,
கமத்தொழில், கால்நடை வளங்கள், காணி மற்றும் நீர்ப்பாசன அமைச்சு
"மிஹிகத மெதுர",
காணி செயலகம்,
இல.1200/6,
இரஜமல்வத்த வீதி,
பத்தரமுல்ல,
இலங்கை.